

記入例

卒業生用有料

*(学校使用欄)令和 年 月 日受付

埼玉県収入証紙 1,000円	埼玉県収入証紙 200円	紙 貼 付 欄 (8枚まで) 県収入証紙を貼り付けてください。 すると無効です。 のでご注意ください。 上になる場合は裏面に添付してください。
-------------------	-----------------	---

(注意) 1. 卒業証明書および発行不能証明書に限り当日発行ができます。その他の証明書は発行までに1週間程度かかりますのでご注意ください。
2. 郵送で申請を希望される場合、収入証紙を貼り付けた状態で本人確認書類の写しと共に送付してください。郵送で交付を希望される場合は切手付き返送用封筒をご用意ください。
3. 年数経過により調査書等が発行できない方には、発行不能証明書(無料)を作成します。
4. 黒または青のボールペン等で太枠の欄を記入してください。(鉛筆での記入は無効)

証明書交付願兼発行台帳

氏名(ふりがな) ※英文希望者は空欄にローマ字	松山 花子 (まつやま はなこ)【旧姓 東 (あずま)】 HANAKO AZUMA						
生年月日	昭和	平成	2年	4月	15日生		
現住所(調査書希望者のみ)	連絡先	埼玉県東松山市和泉町2-22			TEL0493-22-0251		
卒業年月	昭和	平成	令和	21年	3月卒業(1組)		
卒業時担任	埼玉 太郎						
下記証明書が必要につき 6月 11日(水)迄に交付願います。							
証明書名	提出先	*学校使用欄					
		発行番号	契印	発行番号	契印	発行番号	契印
卒業証明書 3通 (うち英文 1通)	大学						
成績証明書 (発行不能証明書) 2通 (うち英文 1通)	大学						
調査書 (発行不能証明書) 通 (うち英文 通)							
いずれかに○を付ける 修学証明書 通 修了証明書 通 単位修得証明書 通 (うち英文 通)							

*(学校使用欄)令和 年 月 日発行