専決

校　長	事務部長	取扱者
○		

卒業生用

＊（学校使用欄）　令和　　年　　月　　日受付

★手数料及び支払い方法等について
1　手数料：証明書1通につき　400円
2　支払い方法：キャッシュレス決済（各種クレジットカード、電子マネー、コード決済）
3　受領の際は、身分証明書等の本人確認書類をご提示ください。
（注意）
1　卒業証明書および発行できない旨の証明書に限り当日発行ができます。
　その他の証明書は発行までに1週間程度かかりますので、ご注意ください。
2　郵送で申請を希望される場合は、事前に学校までお問い合わせください。
3　卒業後の経過年数により調査書等が発行できない方には、発行不能証明書(無料)を交付します。
4　黒または青のボールペンで太枠の欄に記入してください。（鉛筆での記入は無効です）

証明書交付願兼発行台帳

氏　名（ふりがな） ※英文希望者は空欄にローマ字	松山　花子　　まつやま　はなこ　　）【旧姓　　（　　）】
生　年　月　日	昭和　・　平成　2 年　4 月　15 日　生
現住所（連絡先）	埼玉県東松山市和泉町2-22　　TEL0493（　22　）0251
卒　業　年　月	昭和　・　平成　・　令和　21 年　3 月　卒業（　1　組）
卒　業　時　担　任	埼玉　太郎　　先生（卒業時のクラス　1　組）
下記証明書が必要につき	6 月　11　日（　水　）迄に交付願います。

証明書名	提出先	＊学校使用欄 発行番号	契印	発行番号	契印	発行番号	契印
☑卒業証明書 2 通 （うち英文　通）	大学						
☐成績証明書 （☐発行不能証明書） 通 （うち英文　通）							
☑調査書 （☑発行不能証明書） 2 通 （うち英文　通）	大学						
☐修学証明書　通 ☐修了証明書　通 ☐単位修得証明書 通 （うち英文　通）							

＊（学校使用欄）令和　　年　　月　　日発行